SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225059 DEL 7 DE FEBRERO 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMENZA SARMIENTO ESPITIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 34.982.690 DE MONTERIA

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE ASESORIA COMERCIAL**.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de Acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de Aprendizaje definidos conforme a los requerimientos del Gobierno Nacional COVID 19.
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUSS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
7. Recolección de la Documentación para matriculas nuevas.
8. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.
9. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.

10. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
11. Subir los documentos soportes del pago en la plataforma SECOP II.
12. Comunicar al supervisor del contrato en un plazo máximo de tres(3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información .
13. Cumplir con todo el protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional frente la pandemia COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA-CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 DIAS Y 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2021
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE FEBRERO DEL 2021 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2021(10 MESES Y 2 DIAS)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($34.680.000).

SUPERVISOR: LUDYS PASTRANA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 25873824

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.680.000
Valor Ejecutado	$34.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$ -0-

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMA:	FICHA	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA
ASESORIA COMERCIAL	2065007	MONTERIA	LA RIBERA
ASESORIA COMERCIAL	2267143	MONTERIA	LA RIBERA
ASESORIA COMERCIAL	2278263	MONTERIA	GUILLERMO VALENCIA
Se Planeó procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionada.			
Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del proceso formativo, Se Atendió todas las solicitudes realizadas el supervisor del contrato. Se carga al Drive la carpeta de la Ficha 2065007 a Certificarse.			
Se realizó la Recolección de la documentación para matriculas nuevas, Se envió a las I.E las certificaciones de los aprendices a graduarse. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a las formaciones en todas las horas			

asignadas según el programa de formación, se asistió a las formaciones presenciales cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST exigido por el SENA y la I.E.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ

CC 25873824